

.....
.....
.....
(Budgetnehmer/in)

.....
(Ort, Datum)

An das
LWL-Inklusionsamt Soziale Teilhabe

48133 Münster

Persönliches Budget;
Zielvereinbarung vom
Aktenzeichen des LWL: 60-.....

Verwendungsnachweis

1. Nachweis für den Zeitraum bis

Ich bestätige die Übereinstimmung der in der **Anlage 1** aufgeführten Ausgaben mit den Belegen sowie die Beachtung der mit der Zielvereinbarung eingegangenen Verpflichtungen, insbesondere

- die zweckentsprechende Verwendung der Mittel und
- die Einhaltung der vereinbarten Qualität.

Die Anlage 1 (Aufstellung der Ausgaben) habe ich dem LWL in Form einer Excel-Datei per E-Mail zugeleitet.

2. Angaben zum Verlauf der Maßnahmen

- Es sind keine Angaben erforderlich, da es sich lediglich um einen Zwischennachweis handelt.
- Zum Verlauf verweise ich auf die beigefügte Stellungnahme (**Anlage 2**).

Ich erkläre mich bereit, dem LWL bei Bedarf zusätzliche Auskünfte zu diesem Nachweis zu erteilen und die Belege und sonstige Unterlagen, die in einem Zusammenhang mit der Verwendung stehen, zur Verfügung zu stellen.

(Unterschrift Budgetnehmer/in)

(Unterschrift Rechtliche Betreuung)