Statuskonzept ab BEI_NRW 3.0

Inhalt

✷ **Status aus Sicht der Leistungserbringer** 2

Status nach Anlage eines Vorgang Fortschreibung durch Leistungserbringer
oder
durch Übermittelung eines Vorgang Fortschreibung durch den LWL 2

🏠 **Status aus Sicht des LWL** 3

Status nach interner Anlage eines Vorgang Fortschreibung 3

Status nach externer Anlage eines Vorgang Fortschreibung 5

Status nach interner Anlage eines Vorgang Neufall 7

Status nach interner Anlage eines Vorgang Beratung und Unterstützung 8

(Stand: Juni 2025)

☀ Status aus Sicht der Leistungserbringer

Status nach Anlage eines Vorgang Fortschreibung durch Leistungserbringer oder durch Übermittelung eines Vorgang Fortschreibung durch den LWL

☀ Status Fortschreibung /Anlage extern	Definition	Funktion	Folgestatus
Vorgang angelegt	Wird automatisch bei Anlage eines Vorgangs zugewiesen.	Status ermöglicht die Bearbeitung des Vorgangs.	• Vorgang an LWL übermittelt
Vorgang an LWL übermittelt	Dieser Status ist vom Leistungserbringer auszuwählen, um die Bearbeitung eines Vorgangs abzuschließen und an den Leistungsträger zu übermitteln.	**Finaler Status (durch Leistungserbringer) -** Öffnet eine Personenliste, in der der Leistungserbringer die entsprechende Empfangsperson beim Leistungsträger auswählt, die den Vorgang zur weiteren Bearbeitung erhält. Der Status führt zur Informationsübermittlung an den Leistungsträger, zur Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließung des Vorgangs.	• Keiner
Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben	Dieser Status zeigt an, dass ein Vorgang vom Leistungsträger zur weiteren Bearbeitung an den Leistungserbringer übermittelt wurde.	Vorgang wurde mit Bearbeitungsrechten für den Leistungserbringer geöffnet.	• Vorgang an LWL übermittelt

Status aus Sicht des LWL

Status nach interner Anlage eines Vorgang Fortschreibung

Status Fortschreibung / Anlage LWL	Definition	Funktion	Folgestatus
Vorgang angelegt	Wird automatisch bei Anlage eines Vorgangs zugewiesen.	Status ermöglicht die Bearbeitung des Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen • Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben
Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben	Dieser Status wird durch den Leistungsträger verwendet, um einem Leistungserbringer Bearbeitungsrechte für einen Vorgang zu erteilen.	Öffnet den Vorgang auch für den Leistungserbringer, wenn dieser auf der Vorgangsebene unter „Bearbeiter" hinzugefügt wurde. Ein unter „Bearbeiter" hinterlegter Leistungserbringer wird informiert und erhält Bearbeitungsrechte.	• Vorgang abgeschlossen

Hinweis für den Status: „Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben":
Um den korrekten Ablauf sicherzustellen, sind vor der Statussetzung folgende Schritte erforderlich:

1. **Prüfung:** Der Leistungserbringer, dem der Vorgang mit Bearbeitungsrechten zugewiesen werden soll, muss unter **„Bearbeiter"** auf der Vorgangsebene ordnungsgemäß erfasst sein. Falls nicht, muss die Eintragung erfolgen.
2. **Kommentar hinterlegen:** Der Bearbeitungsauftrag für den Leistungserbringer ist auf der Vorgangsebene als Kommentar zu erfassen. Dies sorgt für Transparenz und stellt sicher, dass der Leistungserbringer eine Benachrichtigung per E-Mail erhält.
3. Erst danach erfolgt **die Statussetzung.**

Status Fortschreibung / Anlage LWL	Definition	Funktion	Folgestatus
Vorgang an LWL übermittelt	Dieser Status zeigt an, dass ein Vorgang vom Leistungserbringer an den Leistungsträger übermittelt wurde.	**Finaler Status (durch Leistungserbringer)** Der Status zeigt an, dass der Vorgang vom Leistungserbringer an den Leistungsträger übermittelt wurde. Vorgang ist aktuell schreibgeschützt und eine Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) bereits erfolgt.	• Vorgang zur internen Weiterbearbeitung öffnen
Vorgang zur internen Weiterbearbeitung öffnen	Dieser Status ist vom Leistungsträger zu verwenden, um einen Vorgang nach Übermittlung vom Leistungserbringer für die interne Weiterbearbeitung und schriftliche Erfassung der Entscheidung zu öffnen.	Der Status ermöglicht die Öffnung/Bearbeitung eines durch den Leistungserbringer an den Leistungsträger übermittelten Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen • Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben
Vorgang abgeschlossen	Ist durch den Leistungsträger nach Abschluss der vollständigen Dokumentation zu setzen.	**Finaler Status** - Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorgangs.	• Korrektur/Sonstiges
Hinweis für den Status „Vorgang abgeschlossen“: Eine „vollständige Dokumentation“ beinhaltet die schriftliche Erfassung einer Entscheidung oder Angabe von Beendigungsgründen (z.B. Antragsrücknahme, fehlende örtliche oder sachliche Zuständigkeit etc.). im Feld mit dem Label „Entscheidung“ auf der Vorgangsebene!			
Korrektur/ Sonstiges	Ist durch den Leistungsträger zu verwenden, um einen bereits final abgeschlossenen Vorgang erneut zu öffnen.	Der Status ermöglicht die Wiedereröffnung eines final abgeschlossenen Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen • Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben

Status nach externer Anlage eines Vorgang Fortschreibung

Status Fortschreibung/Anlage extern	Definition	Funktion	Folgestatus
Vorgang an LWL übermittelt	Dieser Status zeigt an, dass ein Vorgang vom Leistungserbringer an den Leistungsträger übermittelt wurde.	**Finaler Status (durch Leistungserbringer)** - Der Status zeigt an, dass der Vorgang vom Leistungserbringer an den Leistungsträger übermittelt wurde. Vorgang ist aktuell schreibgeschützt und eine Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) bereits erfolgt.	• Vorgang zur internen Weiterbearbeitung öffnen
Vorgang zur internen Weiterbearbeitung öffnen	Dieser Status ist vom Leistungsträger zu verwenden, um einen Vorgang nach Übermittlung vom Leistungserbringer für die interne Weiterbearbeitung und schriftliche Erfassung der Entscheidung zu öffnen.	Der Status ermöglicht die Öffnung/Bearbeitung eines durch den Leistungserbringer an den Leistungsträger übermittelten Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen • Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben
Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben	Dieser Status wird durch den Leistungsträger verwendet, um einem Leistungserbringer Bearbeitungsrechte für einen Vorgang zu erteilen.	Öffnet den Vorgang auch für den Leistungserbringer, wenn dieser auf der Vorgangsebene unter „Bearbeiter" hinzugefügt wurde. Ein unter „Bearbeiter" hinterlegter Leistungserbringer wird informiert und erhält Bearbeitungsrechte.	• Vorgang abgeschlossen

Hinweis für den Status: „Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben":
Um den korrekten Ablauf sicherzustellen, sind vor der Statussetzung folgende Schritte erforderlich:

4. **Prüfung:** Der Leistungserbringer, dem der Vorgang mit Bearbeitungsrechten zugewiesen werden soll, muss unter **„Bearbeiter"** auf der Vorgangsebene ordnungsgemäß erfasst sein. Falls nicht, muss die Eintragung erfolgen.
5. **Kommentar hinterlegen:** Der Bearbeitungsauftrag für den Leistungserbringer ist auf der Vorgangsebene als Kommentar zu erfassen. Dies sorgt für Transparenz und stellt sicher, dass der Leistungserbringer eine Benachrichtigung per E-Mail erhält.
6. Erst danach erfolgt **die Statussetzung.**

Status Fortschreibung/Anlage extern	Definition	Funktion	Folgestatus
Vorgang abgeschlossen	Ist durch den Leistungsträger nach Abschluss der vollständigen Dokumentation zu setzen.	**Finaler Status** - Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorgangs.	• Korrektur/Sonstiges
Hinweis für den Status „Vorgang abgeschlossen“: Eine „vollständige Dokumentation“ beinhaltet die schriftliche Erfassung einer Entscheidung oder Angabe von Beendigungsgründen (z.B. Antragsrücknahme, fehlende örtliche oder sachliche Zuständigkeit etc.). im Feld mit dem Label „Entscheidung“ auf der Vorgangsebene!			
Korrektur/ Sonstiges	Ist durch den Leistungsträger zu verwenden, um einen bereits final abgeschlossenen Vorgang erneut zu öffnen.	Der Status ermöglicht die Wiedereröffnung eines final abgeschlossenen Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen • Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben

Status nach interner Anlage eines Vorgang Neufall

Status Neufall/Anlage intern	Definition	Funktion	Folgestatus
Vorgang angelegt	Wird automatisch bei Anlage eines Vorgangs zugewiesen.	Status ermöglicht die Bearbeitung des Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen
Vorgang abgeschlossen	Ist durch den Leistungsträger nach Abschluss der vollständigen Dokumentation zu setzen.	**Finaler Status** - Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorgangs.	• Korrektur/Sonstiges
Hinweis für den Status „Vorgang abgeschlossen“: Eine „vollständige Dokumentation“ beinhaltet die schriftliche Erfassung einer Entscheidung oder Angabe von Beendigungsgründen (z.B. Antragsrücknahme, fehlende örtliche oder sachliche Zuständigkeit etc.). im Feld mit dem Label „Entscheidung“ auf der Vorgangsebene!			
Korrektur/ Sonstiges	Ist durch den Leistungsträger zu verwenden, um einen bereits final abgeschlossenen Vorgang erneut zu öffnen.	Der Status ermöglicht die Wiedereröffnung eines final abgeschlossenen Vorgangs.	• Vorgang abgeschlossen

Status nach interner Anlage eines Vorgang Beratung und Unterstützung

Status Beratung und Unterstützung/Anlage intern	Definition	Funktion	Folgestatus
Beratungsanfrage (bei Anlage)	Dieser Status wird automatisch bei Anlage des Vorgangs Beratung und Unterstützung zugewiesen.	Kennzeichnung des Prozessschrittes	Beratung Verfahren beendet
Beratung	Dieser Status ist mit der Durchführung der Beratung und Unterstützung auszuwählen.	Kennzeichnung des Prozessschrittes	Beratung abgeschlossen
Beratung abgeschlossen	Dieser Status ist nach Abschluss der vollständigen Durchführung und Dokumentation der Beratung und Unterstützung auszuwählen.	**Finaler Status** - Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorganges	Korrektur/Sonstiges
Korrektur/Sonstiges	Die Auswahl dieses Status ermöglicht den Zugriff auf alle verfügbaren Status.	Kennzeichnung des Prozessschrittes - Öffnet bereits abgeschlossene Vorgänge	Beratungsanfrage Beratung Beratung abgeschlossen Verfahren beendet
Verfahren beendet	Dieser Status ist nur auszuwählen, wenn der finale Status Beratung abgeschlossen als regulärer Abschluss des Verfahrens nicht erreicht werden kann.	**Finaler Status** - Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorganges	Korrektur/Sonstiges